

➤ Stellenausschreibung ◀



Die **Verwaltungsgemeinschaft Zolling**, Landkreis Freising, (4 Mitgliedsgemeinden, ca. 13.000 Einwohner) sucht im Rahmen ihrer Neustrukturierung für die

Abteilungsleitung Allgemeine Verwaltung/Personalamt

eine/n

Verwaltungsfachwirt/in oder Beamten/Beamtin der 3. Qualifikationsebene (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere

- Abteilungsleitung und Mitarbeiterführung
- Personalverwaltung und –entwicklung der derzeit ca. 330 Beschäftigten der VG Zolling und ihrer vier Mitgliedsgemeinden sowie des Schulverbandes Zolling
- allgemeine arbeits-, tarif- und beamtenrechtliche Personalangelegenheiten einschließlich Beratung
- Stellenplatzbeschreibungen und –bewertungen
- Ausschreibungs- und Bewerbungsverfahren
- Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie Gefährdungsbeurteilung
- Ausbildungsleitung
- Aus- und Fortbildung der Beschäftigten
- Gemeindliches Ortsrecht (Satzungen und Verordnungen)
- Mitwirkung bei der Organisation des Geschäftsbetriebes (Dienstordnung, Dienst-anweisungen)
- Sitzungsdienst (Protokollführung bei Sitzungen der kommunalen Gremien)

Wir erwarten von Ihnen

- eine Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifizierungsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. eine erfolgreich abgelegte Fachprüfung II (Verwaltungsfachwirt/in) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung und umfassende Kenntnisse in der Kommunal- und Personalverwaltung
- insbesondere fundierte kommunalrechtliche Kenntnisse sowie in den Bereichen Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht
- eine hohe Dienstleistungsorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität

- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und hohes Verantwortungsbewusstsein
- eine zuverlässige, gewissenhafte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise

- Durchsetzungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen MS-Office Anwendungen
- eine Ausbildereignung bzw. die Bereitschaft diese zu erwerben
- ein eigenes Kfz sowie eine Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B für Dienstfahrten

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer modernen öffentlichen Verwaltung
- ein motiviertes und qualifiziertes Team
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem BayBesG bzw. den Entgeltregelungen des TVöD-VKA entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung sowie Leistungsentgelt
- eine Besoldung/Vergütung bis Besoldungsgruppe A 12/Entgeltgruppe 11
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- eine betriebliche Altersversorgung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis spätestens **22. Februar 2019** an die **Verwaltungsgemeinschaft Zolling, Geschäftsleitung, Rathausplatz 1, 85406 Zolling**, gerne auch per E-Mail (bitte nur in PDF-Format) an eugen.altmann@vg-zolling.de senden

Weitere **Fragen** beantwortet Ihnen gerne **Geschäftsstellenleiter Herr Altmann (☎ 08167/6943-20)** bzw. die **Personalleiterin Frau Völz (☎ 08167/6943-14)**.

Hinweis:

Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Die eingereichten Unterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage www.vg-zolling.de.