

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Attenkirchen sucht **ab sofort**

eine/einen Mitarbeiter/in für den Wertstoffhof 5 bis 15 Stunden

Ihre Aufgaben

- Kontrolle der angelieferten Wertstoffe und Zuordnung zu den entsprechenden Sammelcontainern
- Beratung der Bürger bei der Entladung
- Annahme der Sperrmüllkarten und Festlegung der zu zahlenden Gebühr
- Mithilfe bei der Annahme, Sortierung und Einbringung der Wertstoffe und des Sperrmülls in die Container
- Reinigung und Reparaturarbeiten auf dem Wertstoffhof, einschließlich des Winterdienstes und der Grünpflege

Ihr Profil

- Keine Berufserfahrung erforderlich
- Gute Deutschkenntnisse
- Körperliche Belastbarkeit
- Offenheit sowie Serviceorientierung

Wir erwarten Eigeninitiative, Kontaktfreudigkeit und Sozialkompetenz.

Die Arbeitszeit umfasst 3 Tage in der Woche (Mittwoch, Freitag und Samstag) mit ca. 3-4 Std. je Arbeitstag.

Die Arbeitszeiten orientieren sich an den Öffnungszeiten des Wertstoffhofes, die von einem 4-er Team im Wechsel abgedeckt werden.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit den üblichen Sozialleistungen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 30.11.2020 an die Gemeinde Attenkirchen, z.H. Herrn Ersten Bürgermeister Mathias Kern, Rathausplatz 1, 85406 Zolling oder per E-Mail an mathias.kern@vg-zolling.de oder Personalamt Herr Hadler alfred.hadler@vg-zolling.de

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage www.vg-zolling.de.